

## BANDO DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA, DI SOSTEGNO ED INTEGRAZIONE SCOLASTICA A MINORI E DISABILI, ASSISTENZA DOMICILIARE A ANZIANI E/O DISABILI E SERVIZIO SOCIALE DI BASE PERIODO 01/07/2009 – 30/06/2012**

**CIG 0306475F27**

**categoria dei servizi 25- CPC 93 – CPV 85312400 – 3**

In esecuzione della determinazione n. 75 del 28.04.2009 assunta dal Responsabile del Settore viene avviata la procedura aperta per l’affidamento della gestione del servizio di assistenza educativa e di sostegno ed integrazione scolastica a minori e disabili e assistenza domiciliare a anziani e/o disabili e servizio sociale di base per il periodo 01/07/2009 – 30/06/2012.

**STAZIONE APPALTANTE** : Comunità Montana Valle San Martino Via Galli 48/a Calolziocorte Tel. 0341/621026 - 21 Fax 0341/621031

E mail: [cmvsm@martinet.lc.it](mailto:cmvsm@martinet.lc.it)

E mail: [cmvsm.ragioneria@martinet.lc.it](mailto:cmvsm.ragioneria@martinet.lc.it)

Sito internet: [www.martinet.lc.it](http://www.martinet.lc.it)

### **IMPORTO PRESUNTO A BASE D’ASTA:**

Importo a base d’asta €. **460.900,00 (€ 153.633,34 annuali x 3 anni)** oltre all’IVA se dovuta per legge.

L’importo a base d’asta è riferito a tutto il triennio prevedendo indicativamente:

FIGURA PROFESSIONALE	ORE INDICATIVE TRIENNIO SUDDIVISE PER COMUNE					
	Carenno	Erve	Monte Marengo	Torre de’ Busi	Vercurago	Totale
A.S.A.	1.590	1.610	4.730	1.270	3.800	13.000
ASSISTENTE SOCIALE	665	505	1.005	1.625	1.300	5.100
EDUCATORE	1.030	750	2.300	780	1.240	6.100

**Il monte-ore annuo è suscettibile di variazione in aumento o diminuzione in relazione alle reali necessità, fermo restando il limite di variazione di un quinto del monte ore annuo previsto, ai sensi dell’art.11 della Legge 18.11.1923 n.2440.**

Nell’importo a base d’asta sono ricompresi, in via presuntiva, anche i costi chilometrici per gli spostamenti degli operatori durante il servizio.

E' previsto il rimborso dei chilometri percorsi dal personale riconosciuto come 1/5 del costo della benzina al litro per chilometro, nello svolgimento del servizio, da corrispondere all'appaltatore dietro presentazione di rendiconto mensile . A tale proposito si precisa che verranno riconosciuti solamente gli spostamenti svolti durante l'orario di servizio.

L' Amministrazione, ove l'esecuzione del contratto non abbia dato luogo a contestazioni di significativa rilevanza e la modalità del servizio rimanga sostanzialmente inalterata, previa intesa in ordine all'eventuale aggiornamento annuale dei prezzi su base ISTAT, si riserva la facoltà di richiedere, con un preavviso di mesi tre il rinnovo del contratto per un ulteriore periodo di anni tre. Il valore per l'ulteriore triennio è pari ad indicativi € **460.900,00** IVA esclusa., per un totale complessivo riferito ad eventuali sei anni di indicativi € 921.800,00.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di richiedere, con un preavviso di almeno 3 mesi, l'estensione dei servizi di cui al presente appalto a eventuali ulteriori Comuni, facenti parte dell'ambito territoriale della costituenda Comunità Montana zona n. 12 ai sensi della L.R. 19/2008. Anche nel caso che vengano integrati i servizi, oggetto del presente bando di gara, agli altri Comuni della costituenda Comunità Montana come sopra specificato, resteranno invariati i prezzi orari indicati nell'offerta che verrà ritenuta vincitrice dell'appalto, mentre aumenterà proporzionalmente l'ammontare complessivo del costo del servizio in base alle prestazioni aggiuntive da effettuare.

### **OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del Servizio di Assistenza Domiciliare sui comuni di Carenno, Erve, Monte Marengo, Torre de' Busi e Vercurago consistente in:

- L'affidamento in gestione del servizio di assistenza educativa e di sostegno ed integrazione scolastica a minori e/o disabili.
- Il complesso di prestazioni di natura socio-assistenziale presso il domicilio di anziani, portatori di handicap e in genere di nuclei familiari comprendenti soggetti a rischio, consistenti in prestazioni di natura socio-assistenziale, di supporto gestionale, di aiuto domestico.
- Il servizio Sociale di base

**I servizi sono di pubblica utilità e non possono essere interrotti. Il subappalto dovrà essere autorizzato.**

### **LUOGO DI ATTUAZIONE DEI SERVIZI**

Ambito territoriale dei Comuni di Carenno, Erve, Monte Marengo, Torre de' Busi e Vercurago rientranti nella Comunità Montana Valle San Martino.

L'asta sarà presieduta dal Dott. Salvatore Vitale Direttore della Comunità Montana Valle San Martino

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

L'appalto verrà aggiudicato mediante procedura aperta da esperirsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006.

In esecuzione di tale modalità di gara viene prefissato in **100** (cento) il numero massimo dei punti che la commissione di gara avrà a disposizione per la valutazione di ciascuna offerta:

- |  |          |
|--|----------|
| 1. Progetto gestionale e affidabilità dell'impresa | punti 70 |
| 2. Offerta economica                               | punti 30 |

### 1. Progetto gestionale e affidabilità dell'impresa: punteggio massimo 70 punti

Per la valutazione del progetto gestionale e dell'affidabilità dell'impresa si prenderanno in considerazione i parametri sotto riportati:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>PROGETTO GESTIONALE ED ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO</b> Relativamente alla capacità progettuale ed organizzativa si terrà conto: <ul style="list-style-type: none"> <li>- metodologia di lavoro per erogare il servizio SAD</li> <li>- organizzazione del lavoro a livello sovracomunale/comunale</li> <li>- strumenti operativi proposti</li> </ul>	20
<b>GESTIONE DEL PERSONALE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organigramma</li> <li>- Qualificazione e quantificazione del personale utilizzato</li> <li>- Ore di aggiornamento specifico per ASA e per il Coordinatore, effettuate nell'ultimo triennio. Elencare i corsi e il numero dei partecipanti</li> <li>- Sistema incentivante e strategie motivazionali che si intendono adottare anche ai fini del contenimento del turn-over</li> <li>- Indicazione della percentuale del turn-over nell'ultimo triennio</li> <li>- Strategie per contenere e prevenire il fenomeno del bourn-out</li> <li>- Modalità di selezione del personale</li> </ul> Modalità di gestione delle sostituzioni del personale.	25
<b>COINVOLGIMENTO DELLA RETE FORMALE E INFORMALE E CONOSCENZA DEL TERRITORIO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscenza dei bisogni e delle risorse del territorio.</li> <li>- Modalità di collaborazione con i soggetti presenti nella comunità locale: specificare i soggetti e le strategie che si intendono attivare in riferimento al servizio.</li> </ul>	15
<b>SISTEMA DI CONTROLLO E VALUTAZIONE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programma di controllo della qualità, in termini di efficienza, specificando i criteri di valutazione.</li> <li>- Programma di controllo della qualità in termini di efficacia, specificando i parametri di misurazione</li> </ul>	5
<b>PROPOSTE INNOVATIVE PARTICOLARI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soluzioni organizzative prospettate per fronteggiare situazioni straordinarie e/o di emergenza.</li> <li>- Indicazione di elementi innovativi che elevino la qualità del servizio.</li> </ul>	5

Su richiesta della Commissione le Imprese partecipanti saranno tenute a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, a fornire tutte le ulteriori informazioni e/o gli elaborati ritenuti necessari al fine di permettere una più precisa valutazione del servizio offerto.

La Commissione dichiara non ammissibili le imprese che non avranno conseguito un punteggio qualità/merito tecnico di almeno 42 punti su 70.

**2. Offerta economica: punteggio massimo 30 punti.**

I prezzi offerti dall'Impresa aggiudicataria si intendono comprensivi di ogni onere generale e, in particolare, in conformità alle norme e prescrizioni. I prezzi non potranno subire variazioni in aumento per effetto della incompletezza od erroneità delle previsioni dell'Impresa aggiudicataria. Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{miglior prezzo} \times 30}{\text{prezzo offerto}}$$

**FINANZIAMENTI:** trattasi di servizi finanziati con mezzi ordinari di bilancio.

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:**

- a. iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) per l'esclusivo svolgimento di attività inerenti il settore socio assistenziale;
- b. Per le Cooperative Sociali è vincolante il Decreto regionale di iscrizione all'albo Regionale delle Cooperative Sociali (Sezione "A" o "C") in alternativa copia della domanda di iscrizione allo stesso Albo sempre per le sezioni ("A" o "C");
- c. che abbiano avuto un organico medio annuo di 50 dipendenti nell'ultimo triennio;
- d. che abbiano maturato esperienza nella gestione ed erogazione di servizi di assistenza domiciliare ad anziani, portatori di handicap e in genere di nuclei familiari comprendenti soggetti a rischio, svolti in via continuativa negli ultimi tre anni presso Enti pubblici;
- e. inesistenza a capo dell'impresa delle cause di esclusione degli appalti previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;

*Capacità finanziaria ed economica*

- f. Idonea dichiarazione bancaria di almeno n. 1 Istituto di Credito;
- g. Dichiarazione concernente il fatturato globale dell'impresa e l'importo relativo a servizi di assistenza domiciliare ad anziani, portatori di handicap e in genere di nuclei familiari comprendenti soggetti a rischio relativamente agli esercizi - 2006 - 2007 - 2008

**RIUNIONE DI IMPRESE:** Le imprese possono partecipare alla gara sia singolarmente sia in associazione temporanea di impresa ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006.

### **CONDIZIONI DELL'APPALTO:**

Le condizioni d'appalto sono contenute nel capitolato d'appalto e nel regolamento del s.a.d. attualmente in vigore allegati al bando di gara e visionabili presso l'Ufficio Servizi Sociali della Comunità Montana Valle San Martino - oppure scaricabili dal sito internet della Comunità Montana ([www.martinet.lc.it](http://www.martinet.lc.it)).

### **TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:**

Le offerte dovranno pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 27 maggio 2009** (e, quindi, a pena di non ammissione) al seguente indirizzo:

**Comunità Montana Valle San Martino, Ufficio Protocollo-Via Galli 48/a 23801 Calolziocorte.**

Orari di apertura al pubblico Lunedì dalle 10:00 alle 12:00 e dalle 14:30 alle 16:30  
Martedì, Giovedì e Venerdì dalle 10:00 alle 12:00, Mercoledì dalle 14:30 alle 16:30.

I rischi del mancato recapito del plico o per la ricezione oltre i termini prescritti sono esclusivamente a carico del mittente.

**AGGIUDICAZIONE:** L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare, (art.81, comma 3, del D.Lgs. 12/04/2006, n.163) nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta ritenuta valida.

### **OFFERTA:**

Per lo svolgimento della gara i concorrenti dovranno presentare al Comunità Montana di Valle San Martino un **PLICO**, sigillato con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, portante, all'esterno, l'indicazione del mittente e la scritta: **"Offerta per l'affidamento della gestione del servizio di assistenza educativa, di sostegno ed integrazione scolastica a minori e disabili, assistenza domiciliare a anziani e/o disabili e servizio sociale di base periodo 01/07/2009 – 30/06/2012."**

Nel plico dovranno essere incluse n°3 buste contenenti:

**BUSTA n° 1** - busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura con riportata la scritta: **"CONTIENE OFFERTA ECONOMICA"**

L'offerta redatta su carta bollata, resa sotto forma di dichiarazione (vedi fac-simile "1") dovrà contenere, oltre alla ragione sociale dell'impresa, il ribasso percentuale (in cifre ed in lettere) da applicarsi sull'importo a base d'asta espresso in Euro nonché la descrizione analitica dei costi e il costo orario per le differenti figure professionali, secondo le indicazioni del capitolato d'appalto, come da fac simile allegato al bando di gara. L'offerta dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della Impresa con firma leggibile e per esteso.

La Commissione valuterà le offerte economiche avendo a disposizione 30 punti sui **100 punti** complessivi da attribuire con i criteri seguenti:

il massimo punteggio (30 punti) verrà attribuito all'impresa che avrà presentato il prezzo più vantaggioso; il punteggio per le altre imprese verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{Miglior prezzo per 30}}{\text{Prezzo offerto}}$$

**BUSTA n°2** - nella busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura con riportata la scritta: “**CONTIENE DOCUMENTI**” dovrà essere inserita la seguente documentazione:

♦ **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA:** (vedi fac-simile allegato 2) – **in bollo** - contenente gli estremi d'identificazione della Impresa concorrente - compreso numero di partita I.V.A., codice fiscale e numero di telefono e fax, le generalità complete del firmatario dell'offerta, titolare o legale rappresentante dell'impresa. Detta istanza dovrà altresì contenere autodichiarazione resa dal medesimo legale, corredata da fotocopia della carta d'identità (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000) **controfirmata su ogni foglio** e sottoscritta sotto la propria responsabilità, in cui si attesta:

- di essere iscritta alla Camera di Commercio – Industria – Artigianato ed Agricoltura, *precisando gli estremi dell'iscrizione, la natura giuridica, la denominazione, la sede legale e l'oggetto dell'attività; i dati anagrafici del titolare o, in caso di Impresa, di tutti gli amministratori dotati del potere di rappresentanza precisando la loro qualifica e dei direttori tecnici, il codice fiscale e/o la partita IVA;*

*se Impresa sociale,*

- di possedere l'iscrizione all'albo Regionale delle Cooperative Sociali (Sezione “A” o “C”);

*in alternativa*

di aver presentato domanda di iscrizione allo stesso Albo sempre per le sezioni (“A” o “C”);

- che l'Impresa non si trova nelle condizioni che determinano l'esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 12/04/2006, n. 163, e di essere a diretta conoscenza del fatto che nessuno dei soggetti dotati di potere di rappresentanza si trova in alcuna delle condizioni che comportano l'impossibilità di assunzione di appalti, ovvero:
  1. che l'Impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e per la medesima non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  2. che nei confronti dei legali rappresentanti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 L. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 575/65 (disposizioni antimafia);
  3. che nei confronti dei legali rappresentanti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
  4. che non è stato commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale da parte dei legali rappresentanti;
  5. che i legali rappresentanti non hanno commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabiliti;

6. che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
7. che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68,  
*oppure*  
che non è tenuta all'applicazione della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
8. che nei confronti dei legali rappresentanti non è stata applicata alcuna sanzione interdittiva che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

*se Impresa sociale,*

- di adottare regolamenti interni che garantiscano ai soci lavoratori il pagamento di remunerazioni, ferie, malattie, permessi matrimoniali, accantonamento TFR, maturazione periodo ferie e quanto altro previsto dalla normativa contrattuale di settore per i dipendenti non soci ed in misura non inferiore a quanto sancito da dette normative;

che negli ultimi tre anni è stato fatturato un importo globale di :

€.....per l'anno 2006;

€.....per l'anno 2007

€.....per l'anno 2008

- che negli ultimi tre anni sono stati prestati servizi di assistenza domiciliare ad anziani, portatori di handicap e in genere di nuclei familiari comprendenti soggetti a rischio, presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

- ..... per il periodo.....per un fatturato annuo di € .....

- di avere avuto nell'ultimo triennio un organico annuo medio n. 50 dipendenti e che attualmente sono alle dipendenze di questa Impresa n.\_\_\_\_\_ dipendenti.

- che tutti i documenti d'appalto sono sufficienti ed atti ad individuare completamente la fornitura dei servizi oggetto dell'appalto ed a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per l'erogazione dei servizi richiesti;

- di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se di cooperative, anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori ed a rispettare le norme e procedure previste dalla legge 19.03.1990 n. 55;

- che l'Impresa è regolarmente iscritta:

a) all'I.N.P.S. posizione n. ....

data ultimo versamento .....

in caso di non iscrizione: l'impresa non ha l'obbligo di iscrizione a norma della legge n. ....

b) all'INAIL posizione n. ....  
 data ultimo versamento .....  
in caso di non iscrizione: l'impresa non ha l'obbligo di iscrizione a norma della legge n. ....

- di aver preso visione del **capitolato d'appalto e del regolamento servizio di assistenza domiciliare sovracomunale SAD** e di accettare tutte le clausole e condizioni in esso contenute;

- ◆ **IDONEA DICHIARAZIONE BANCARIA** di almeno n. 1 Istituto di Credito.
- ◆ **UNA CAUZIONE PARI AL 2% DELL'IMPORTO DELL' APPALTO**, per un ammontare di **€. 9.218,00**....da presentare mediante fideiussione o cauzione e **dovrà contenere tutte le garanzie di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006**. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
- ◆ **RICEVUTA DI VERSAMENTO** in originale dell'importo di € 20,00 intestato a "Aut. Contr. Pubb." per la gara in oggetto, da effettuarsi con le seguenti modalità:
  - mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossioneavlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale;
  - mediante versamento conto corrente postale n. 73582561, intestato a "Aut. Contr. Pubb." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584) presso qualsiasi ufficio postale.
 La causale del versamento deve riportare esclusivamente:
  - codice fiscale del partecipante
  - CIG che identifica la procedura

**BUSTA n°3** - la busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura con riportata la scritta: "**CONTIENE OFFERTA TECNICA**". La Commissione valuterà le offerte avendo a disposizione 70 punti sui **100 punti** complessivi da attribuire con i criteri seguenti:

<p><b>PROGETTO GESTIONALE ED ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO</b>          Relativamente alla capacità progettuale ed organizzativa si terrà conto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- metodologia di lavoro per erogare il servizio SAD</li> <li>- organizzazione del lavoro a livello sovracomunale</li> <li>- strumenti operativi proposti</li> </ul>
<p><b>GESTIONE DEL PERSONALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organigramma</li> <li>- Qualificazione e quantificazione del personale utilizzato</li> <li>- Ore di aggiornamento specifico per ASA e per il Coordinatore, effettuate nell'ultimo triennio. Elencare i corsi e il numero dei partecipanti</li> <li>- Sistema incentivante e strategie motivazionali che si intendono adottare anche ai fini del contenimento del turn-over</li> <li>- Indicazione della percentuale del turn-over nell'ultimo triennio</li> <li>- Strategie per contenere e prevenire il fenomeno del bourn-out</li> <li>- Modalità di selezione del personale</li> <li>- Modalità di gestione delle sostituzioni del personale.</li> </ul>
<p><b>COINVOLGIMENTO DELLA RETE FORMALE E INFORMALE E CONOSCENZA DEL TERRITORIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscenza dei bisogni e delle risorse del territorio.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modalità di collaborazione con i soggetti presenti nella comunità locale: specificare i soggetti e le strategie che si intendono attivare in riferimento al servizio.</li> </ul>
<p><b>SISTEMA DI CONTROLLO E VALUTAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programma di controllo della qualità, in termini di efficienza, specificando i criteri di valutazione.</li> <li>- Programma di controllo della qualità in termini di efficacia, specificando i parametri di misurazione</li> </ul>
<p><b>PROPOSTE INNOVATIVE PARTICOLARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soluzioni organizzative prospettate per fronteggiare situazioni straordinarie e/o di emergenza.</li> <li>- Indicazione di elementi innovativi che elevino la qualità del servizio.</li> </ul>

### **MODALITA' E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura di gara è regolata come segue:

il termine di ricezione del plico contenente la busta della documentazione necessaria per l'ammissione alla gara, la busta contenente l'offerta tecnica e la busta dell'offerta economica è fissato perentoriamente per il giorno **27 maggio 2009 alle ore 12:00**. Oltre tale termine non sarà valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto alla precedente offerta.

La gara sarà tenuta da apposita Commissione, **con apertura delle offerte, il giorno 28 maggio 2009 alle ore 14:00** presso la sede della Comunità Montana Valle San Martino via Galli 48/A Calolziocorte.

Le procedure di gara saranno svolte da una Commissione giudicatrice appositamente nominata dal Dirigente del Settore Istituzionale, che presiederà, successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Si procederà anche in presenza di un'unica offerta.

I criteri per la identificazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sono stabiliti dal capitolato speciale d'appalto.

L'appalto sarà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il punteggio totale più alto.

Il punteggio totale, secondo la documentazione presentata dall'impresa, sarà composto dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica.

In caso di parità del punteggio finale, l'aggiudicazione avverrà a favore dell'impresa che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica, qualora perdurasse la parità sarà utilizzato , allo stesso scopo, il punteggio più alto ottenuto nell'offerta economica, qualora perdurasse la parità assoluta si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24.

### **AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione provvisoria viene dichiarata in sede di gara.

La stazione appaltante, anche per richiedere documenti e informazioni, comunicherà a mezzo fax l'esito della gara all'aggiudicatario provvisorio, al concorrente che segue in graduatoria e agli eventuali esclusi.

L'aggiudicatario provvisorio, entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento del fax di aggiudicazione provvisoria e a pena di decadenza dalla stessa, dovrà fornire i seguenti documenti:

- certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.. avente data non anteriore a 6 mesi rispetto alla data di presentazione dell'offerta, in originale/copia autentica/copia conforme (anche nelle forme previste dagli artt. 19 e 19-bis del D.P.R. 445/2000) e attestante che:

- ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 252/1998 "nulla osta ai fini dell'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e s.m.i.";

- l'impresa non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo.

- certificazione di regolarità contributiva di cui all'art. 2 del D.L. 210/2002 convertito dalla legge 266/2002 e di cui all'art. 3 comma 8 del d.lgs. 494/1996 e successive modificazioni e integrazioni; l'aggiudicatario è tenuto a trasmettere almeno la ricevuta della tempestiva richiesta ai competenti istituti (nel caso questi non rilascino la certificazione entro il suddetto termine).

Ove nel termine previsto l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto o comunque non abbia comprovato il possesso dei requisiti generali, l'Amministrazione provvederà a disporre la decadenza dall'aggiudicazione provvisoria ed eventualmente ad aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

Entro 30 giorni dalla gara l'aggiudicazione provvisoria diventa definitiva; l'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

L'avviso di aggiudicazione definitiva (dopo che questa sarà divenuta efficace) sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente e nelle altre forme prescritte dal codice dei contratti pubblici.

L'aggiudicatario, entro il termine indicato dalla stazione appaltante nella comunicazione di affidamento dell'incarico, dovrà produrre la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dal capitolato speciale d'appalto.

Il contratto sarà stipulato nella forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante.

## **ALTRE INFORMAZIONI**

Tutti gli atti di gara devono essere redatti in lingua italiana, a pena di esclusione.

Le offerte devono essere espresse in euro, a pena di esclusione.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere è competente il Foro di Lecco.

Resta inteso che il presente bando non vincola la stazione appaltante, la quale si riserva di annullare o revocare il bando medesimo, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno il servizio senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso l'offerta.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti; il titolare del trattamento dei dati in questione è la Comunità Montana Valle San Martino.

Responsabile del Settore Servizi Sociali Sig.ra Testi Antonella tel. 0341/621026 e mail: [cmvsm.ragioneria@martinet.lc.it](mailto:cmvsm.ragioneria@martinet.lc.it)

Responsabile del Servizio Sig.ra Sacchi Antonella – Area Amministrativa e Affari generali. Tel. 0341/621021 e mail: [cmvsm@martinet.lc.it](mailto:cmvsm@martinet.lc.it)

## **VALIDITA' DELL'OFFERTA**

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

### **OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

L'Amministrazione provvederà a verificare l'eventuale anomalia delle offerte presentate ai sensi e per gli effetti dell'art. 86 comma 2, e art. 87 del citato D.Lgs. n. 163/2006.

### **PAGAMENTI**

Alla fine di ogni mese l'Impresa affidataria è tenuta ad emettere alla Comunità Montana una fattura, che dovrà riportare, oltre al corrispettivo globale, il dettaglio dei costi orari esposti per ogni figura professionale e del costo chilometrico, secondo il capitolato d'appalto e sulla base del progetto presentato. Dovrà inoltre allegare alla fattura scheda esplicativa delle prestazioni effettuate distinta per ogni Comune suddivisa per le voci espresse nella fattura.

Il pagamento verrà effettuato a sessanta giorni dalla data di ricevimento della fattura.

### **OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA**

Dopo l'approvazione dell'aggiudicazione, l'Ufficio Contratti della Comunità Montana Valle San Martino inviterà l'Impresa aggiudicataria a:

- 1) depositare le spese di contratto, di registro e accessorie nessuna eccettuata od esclusa
- 2) firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati nella comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione ed all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

### **DISPOSIZIONI VARIE**

- 1) Il recapito del plico, contenente la busta con la documentazione, la busta con l'offerta tecnica e la busta con l'offerta economica, rimane ad esclusivo rischio dell'Impresa concorrente nel caso che, per qualsiasi motivo non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato.
- 2) L'offerta e tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere redatte in lingua italiana.
- 3) Tutte le controversie che non si siano potute definire in via bonaria, saranno attribuite alla competenza del Foro di Lecco.
- 4) Tutte le attestazioni contenute nei documenti prodotti ai fini della partecipazioni alla presente gara, si intendono rese ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000.
- 5) L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara ai sensi del DPR 445/2000.
- 6) E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione di non far luogo alla gara, di sospenderla e rinviare le operazioni specificando il giorno e l'ora della prosecuzione, di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- 7) La Comunità Montana si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida.
- 8) Non è ammessa la presentazione di offerte sostitutive o aggiuntive dopo la scadenza del termine perentorio di presentazione.
- 9) I dati delle Imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, per le finalità e gli adempimenti relativi alla gara e ai rapporti contrattuali. Per quanto riguarda il diritto delle imprese

alla riservatezza dei dati si fa riferimento agli artt. 17 e 13 del D.Lgs. 196/2003.

- 10) L'offerta resterà vincolata per 180 gg. dalla data di scadenza fissata per la ricezione della stessa.

Calolziocorte, li .....2009

Il Responsabile del Servizio

---

FAC- SIMILE ALLEGATO "A" (in bollo)

**Modello per la presentazione dell'offerta economica**

**OGGETTO: 'PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA  
GESTIONE DEL SERVIZIO DI: ASSISTENZA EDUCATIVA, DI SOSTEGNO ED  
INTEGRAZIONE SCOLASTICA A MINORI E DISABILI, ASSISTENZA  
DOMICILIARE A ANZIANI E/O DISABILI E SERVIZIO SOCIALE DI BASE  
PERIODO 01/07/2009 – 30/06/2012**

Il sottoscritto ..... nato  
a..... il .....  
residente in.....Via.....  
in qualità di.....  
della impresa.....  
con sede in ..... Via .....  
Tel. .... fax .....  
Part.IVA ..... Cod.Fisc .....

**o f f r e**

il ribasso del ..... %

(in lettere .....)

netto, da applicarsi sull'importo presunto a base d'asta, e corrispondente quindi all'importo di:

**Euro .....**

- Il costo orario dell'operatore ASA è pari a

**Euro .....**

- Il costo orario dell'Educatore è pari a

**Euro .....**

costo orario dell'Assistente Sociale è pari a

**Euro .....**

data \_\_\_\_\_

L'Impresa

\_\_\_\_\_

(timbro e firma leggibile)

**N.B.** L'assenza di una valida sottoscrizione dell'offerta, comporta l'esclusione dalla gara.

“ALLEGATO 2” – FAC-SIMILE (in bollo)

Alla Comunità Montana  
VALLE SAN MARTINO

Il sottoscritto ..... nato  
a..... il ..... residente  
in.....Via..... in qualità  
di..... della  
Impresa ..... con  
sede in ..... Via ..... Tel.  
..... fax ..... Part.IVA  
..... Cod.Fisc .....

**INOLTRA ISTANZA DI AMMISSIONE**

**alla gara l’affidamento della gestione del servizio Assistenza Educativa, di sostegno ed integrazione scolastica a minori e disabili, Assistenza Domiciliare a anziani e/o disabili e servizio sociale di base periodo 01/07/2009 – 30/06/2012**

**e dichiara**

ai sensi degli artt. 46 e 47 D.PR. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 e delle conseguenze previste dall’art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci:

- di essere iscritta alla Camera di Commercio – Industria – Artigianato ed Agricoltura, Commercio di ..... per la seguente attività.....

e che i dati dell’iscrizione sono i seguenti (**per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell’Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza**):

- numero di iscrizione .....
- data di iscrizione.....
- durata della ditta/data termine.....

- forma giuridica.....
- titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (**indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza**)

.....  
 .....  
 .....

se *Impresa sociale*,

- di essere iscritto all'albo Regionale delle Cooperative Sociali (Sezione\_\_\_\_\_);  
*in alternativa*  
 di aver presentato domanda di iscrizione allo stesso Albo per la (Sezione\_\_\_\_\_);

.....

- che l'Impresa non si trova nelle condizioni che determinano l'esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 12/04/2006, n. 163, e di essere a diretta conoscenza del fatto che nessuno dei soggetti dotati di potere di rappresentanza si trova in alcuna delle condizioni che comportano l'impossibilità di assunzione di appalti, ovvero:

- che la Impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e per la medesima non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che nei confronti dei legali rappresentanti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 L. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 575/65 (disposizioni antimafia);
- che nei confronti dei legali rappresentanti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- che non è stato commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale da parte dei legali rappresentanti;
- che i legali rappresentanti non hanno commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabiliti;
- che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;

(barrare la casella d'interesse)

- che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68,

oppure

- che non è tenuta all'applicazione della Legge 12 marzo 1999, n. 68;



in caso di non iscrizione: l'impresa non ha l'obbligo di iscrizione a norma della legge n. ....

- di aver preso visione del **capitolato d'appalto e del regolamento servizio di assistenza educativa, di sostegno ed integrazione scolastica a minori e disabili, assistenza domiciliare a anziani e/o disabili e servizio sociale di base periodo 01/07/2009 – 30/06/2012** e di accettare tutte le clausole e condizioni in essi contenute;

Lì , .....

\_\_\_\_\_

(Firma leggibile per esteso e timbro impresa)

(allegare fotocopia della carta d'identità)