



COMUNE DI MONTE MARENZO

PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

ENTE APPALTANTE: Comune di Monte Marenzo con sede in Piazza Municipale n. 5 -
Tel. 0341/602211 - Fax 0341/603390 -
Codice Identificativo Gara (CIG): 002871505E

Oggetto dell' appalto: Gestione del servizio di refezione scolastica.

Requisiti minimi per la partecipazione: Saranno ammesse alla gara esclusivamente le imprese esercenti servizi di "ristorazione collettiva" in possesso dei seguenti requisiti minimi:

1. fatturato complessivo dell'ultimo triennio (2004/2005/2006) per servizi di refezione scolastica non inferiore a € 2.000.000,00 al netto d'Iva;
2. gestione, nell'ultimo triennio, di almeno 5 (cinque) servizi della stessa tipologia e di portata economica pari o superiore a quella in esame;
3. essere in possesso della certificazione di qualità secondo le norme "UNI EN ISO 9001" Ed. 2000;
4. avere idonea referenza bancaria costituita da certificazione bancaria attestante la capacità economica e solvibilità in relazione al valore dell' appalto;
5. adozione di un proprio piano di autocontrollo HACCP, ai sensi del D.Lgs. 155/97;
6. essere in regola con le disposizioni di cui all' art. 17 della Legge 68/1999;
7. inesistenza delle clausole di esclusione previste dall' art. 38 del D. lgs. 163/2006;
8. inesistenza di sanzioni amministrative ed in particolare di sanzioni interdittive o di misure cautelari interdittive di cui al D.Lgs. 231/2001;
9. iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidenti con quella oggetto del presente appalto;
10. possesso di bilanci certificati da società di revisione contabile;
11. aver preso parte al sopralluogo, da effettuarsi entro e non oltre 10 gg. dalla scadenza dell'appalto e previo accordo con l'Ufficio Segreteria tel. 0341/602200

In caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 i requisiti di cui ai punti 1 e 2 devono essere posseduti in misura del 60% (sessanta per cento) dalla capofila e la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle mandanti, ciascuna delle quali deve possedere almeno il 10% (dieci per cento) del requisito chiesto cumulativamente. Ove non specificato diversamente i requisiti devono essere posseduti da tutte le imprese che compongono il raggruppamento.

Periodo: 01 Settembre 2007 – 31 Agosto 2012

Importo a base di appalto: € 4,04 (quattrovirgolazeroquattro) costo pasto unitario I.V.A. di legge esclusa.

Importo presunto dell' appalto: € 434.300,00 (quattrocentotrentaquattrotrecento/00) I.V.A. di legge esclusa.

Procedura per l' aggiudicazione: procedura mediante asta pubblica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell' art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, mediante la valutazione dei seguenti elementi:

PUNTEGGIO MASSIMO: punti 100 così suddivisi:

◆ **Prezzo più conveniente: max punti 30**

Alla ditta che, tra quelle ammesse a presentare l'offerta, avrà proposto, in sede di apertura delle inerenti buste, il prezzo pasto unico omnicomprensivo più basso (I.V.A. esclusa) sarà assegnato il punteggio massimo.

Alle restanti il punteggio sarà assegnato secondo la formula matematica della proporzionalità inversa e precisamente:

$$\text{Punteggio da assegnare alla ditta} = \frac{\text{prezzo minimo offerto} \times 30}{\text{Prezzo offerto dalla ditta}}$$

◆ **Progetto Tecnico/gestionale (relazione tecnica sulla qualità del servizio): max: punti 70**

così suddivisi:

- | | |
|---|---------------------|
| A. Sistema organizzativo del servizio | max 20 punti |
| Descrizione delle procedure di approvvigionamento, conservazione, preparazione, cottura, distribuzione; | |
| B. Organizzazione del personale | max 15 punti |
| Personale impiegato, formazione; | |
| C. Alimenti e menu | max 15 punti |
| Menu per utenze e ricorrenze particolari; | |
| D. Migliorie del servizio | max 10 punti |
| Eventuali migliorie che l'azienda partecipante intende offrire al fine di innalzare la qualità della gestione complessiva del servizio; | |
| E. Curriculum aziendale | max 10 punti |
| Principali commesse negli ultimi tre anni con particolare riferimento al settore specifico; certificazioni di qualità. | |

Modalità di effettuazione della gara: L' aggiudicazione sarà disposta dall' Amministrazione Comunale , su proposta di una Commissione apposita. La Commissione di gara prima di procedere all' apertura delle buste contenenti gli elaborati tecnici e l' offerta economica fisserà in via generale i criteri motivazionali cui si atterrà per attribuire a ciascun criterio e subcriterio di valutazione il punteggio tra il minimo ed il massimo.

Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: le sedute di gara sono pubbliche, ma la facoltà di rilasciare dichiarazioni e di interloquire durante le operazioni di gara è riconosciuta esclusivamente ai legali rappresentanti delle imprese concorrenti e ai loro delegati, muniti di procura scritta, previa autorizzazione dell'organo di gara.

Cauzione provvisoria: Per la partecipazione alla gara di cui al presente bando dovrà essere presentata una cauzione provvisoria di € 8.686,00 pari al 2% dell'importo

presunto dell'appalto, con le modalità previste dall'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006, tramite fideiussione bancaria o assicurativa, in contanti o titoli del debito pubblico.

Cauzione definitiva: L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006, dovrà obbligatoriamente costituire, prima della sottoscrizione del contratto, la cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale netto.

Luogo della prestazione: Cucina e refettori delle scuole dell'infanzia e primaria del Comune di Monte Marenzo.

Redazione e trasmissione dell' offerta: L' offerta dovrà pervenire in plico debitamente sigillato con ceralacca e firmato sui lembi di chiusura che dovrà indicare ragione sociale ed indirizzo del mittente e dovrà recare la seguente dicitura:

“ GARA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA DEL
COMUNE DI MONTE MARENZO”.

Il plico a pena di esclusione dalla gara, deve contenere tre buste di cui:

1) Una busta sigillata e controfirmata dal legale rappresentante sui lembi di chiusura, riportante esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente e l'indirizzo del destinatario, la seguente dicitura “A – Contiene documenti ” e contenere a pena di non ammissione alla gara i seguenti documenti:

1.1 Dichiarazione firmata dal legale rappresentante che attesti sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle relative conseguenze , a norma dell'art. 76 del DPR. 28 dicembre 2000, n. 445 in ordine ai seguenti punti

- ◆ L' inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs 163/2006;
- ◆ L' inesistenza nei confronti della Impresa o Società di sanzioni amministrative ed in particolare sanzioni interdittive di cui al D. Lgs 8 giugno 2001 n. 231;
- ◆ Di essere iscritta al Registro delle Imprese che esercitano attività di ristorazione istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura dial n. ...
- ◆ Di essere iscritta (solo le cooperative) al Registro Prefettizio al n.
- ◆ Di essere iscritta (solo per Consorzi di cooperative) nello schedario Generale della Cooperazione;
- ◆ Che la ditta non si trova nella condizione di incapacità a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge n. 646 del 13.09.1982 e successive modificazioni e integrazioni.
- ◆ Di avere ottemperato alla Legge 6 marzo 1998 n. 40 “Disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero” nel caso in cui nell'organico dell'Impresa figurino lavoratori stranieri.
- ◆ Di aver preso esatta conoscenza dello stato di fatto dei locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio di ristorazione e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
- ◆ Di avere tenuto conto nella predisposizione della propria offerta degli obblighi derivanti dal C.C.N.L. di categoria e delle relative disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore presso la Provincia, ai sensi della legge 327/2000;
- ◆ Di avere acquisito ed esaminato il capitolato di oneri e la documentazione tecnica allegata ad esso che ne costituisce parte integrante, ovvero i documenti indicati nell'art. 7 del Capitolato Speciale d'Oneri, e di accettarne integralmente ai sensi dell'art. 1341 codice civile senza riserve condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in esse contenute e che i servizi, oggetto

dell'appalto, saranno effettuati e condotti conformemente a tutti i piatti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara;

- ◆ Che la ditta non è direttamente o indirettamente parte di accordi con altri, volti ad alterare la libera concorrenza, né tanto meno presenterà offerta per la gara in oggetto con altre imprese con le quali esistono rapporti di collegamento e controllo determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
- ◆ Di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
- ◆ Che (nel caso di Consorzio) il Consorzio concorre per le seguenti ditte (indicare le ditte);
- ◆ Di possedere la capacità tecnica atta a garantire una perfetta esecuzione del servizio come richiesto dal Capitolato speciale;
- ◆ Di impegnarsi ad applicare, per i soci – soci cooperatori impegnati nel servizio – condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal Contratto Collettivo di Lavoro di categoria (dichiarazione a carico solo delle cooperative);
- ◆ Di assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti Comune di Monte Marengo e di terzi, nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non nella gestione del servizio;
- ◆ Di mantenere valida l'offerta per giorni 180 (centottanta) dalla data stabilita quale termine per la presentazione delle offerte e che la stessa avrà valore di proposta contrattuale ai sensi dell'art. 1329 del codice civile;
- ◆ Di essere inoltre specificatamente in possesso dei requisiti minimi di partecipazione stabiliti nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto e, precisamente:
 - di avere conseguito, nel triennio 2004/2005/2006 un fatturato complessivo annuo per servizi di refezione scolastica non inferiore a € 2.000.000,00 (al netto Iva);
 - di essere in possesso di bilanci certificati da società di revisione contabile;
 - di aver gestito, nell'ultimo triennio, almeno 5 (cinque) servizi della stessa tipologia e di portata economica pari o superiore a quella in esame
 - di essere in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001 ED. 2000, rilasciata dalla Società _____, n. _____ del _____, oggetto specifico _____;
 - di avere adottato un proprio piano di autocontrollo HACCP, ai sensi del D.Lgs. 155/97;
 - di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 17 della Legge 68/1999;

N.B. In caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo tra imprese, le suddette dichiarazioni devono essere rese da ciascun rappresentante legale delle ditte costituenti il R.T.I.

Devono essere allegati, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

1.2 Dichiarazione di almeno un istituto di credito attestante la capacità economica e di solvibilità della ditta in relazione al valore dell'appalto;

1.3 Attestazione rilasciata dall'ufficio comunale preposto, inerente il sopralluogo effettuato presso le cucine e i relativi refettori;

1.4 Certificazione Uni En ISO della serie 9001:Ed.2000. Nel caso di R.T.I tale certificazione è sufficiente che sia in possesso della capogruppo.

1.5 Cauzione provvisoria costituita da polizza bancaria o assicurativa di € 8.686,00 (ottomilaseicentottantasei/00) pari al 2% dell'importo complessivo presunto dell'appalto.

1.6 Capitolato Speciale d'Appalto sottoscritto dal legale rappresentante, per accettazione, su ogni pagina.

1.7 Ricevuta in originale del versamento (ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e copia di un documento

di identità in corso di validità) dell'importo di € 30,00= a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici via Di Ripetta n. 246 – 00186 Roma.

Il pagamento della contribuzione dovrà essere effettuato mediante una delle seguenti modalità:

- a) versamento on line collegandosi al portale web “Sistema di riscossione” all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, la ditta partecipante deve allegare alla documentazione di gara copia stampata dell'e-mail di conferma dell'avvenuto pagamento, trasmessa dal sistema di riscossione.
- b) versamento sul c.c.p. n. 73582561 intestato a “AUT.CONTR.PUBB.” via Di Ripetta n. 246 – 00186 ROMA (codice fiscale 97163520584) presso qualsiasi ufficio postale. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:
 - Il codice fiscale del partecipante;
 - Il CIG che identifica la procedura indicato all'art. 1 del presente bando di gara.

2) Una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura deve riportare esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente, la seguente dicitura “B - Contiene Relazione tecnica” e contenere obbligatoriamente, a pena di esclusione, la documentazione necessaria per l'attribuzione dei punteggi di cui al progetto tecnico gestionale redatto ai sensi del presente capitolato e del presente bando.

Il progetto tecnico /gestionale dovrà indicare quanto richiesto nelle lettere da A ad E del presente bando per l'attribuzione del punteggio e dovrà essere sviluppato in massimo 60 pagine, formato A4, pena l'esclusione. Brochure o altro potrà essere allegato a parte ed inserito nella busta insieme al progetto stesso. La Commissione valuterà la rispondenza del progetto con il presente capitolato; la coerenza del contenuto del progetto e la pertinenza con il contesto territoriale specifico.

Verranno ritenute idonee solo le offerte il cui progetto tecnico/gestionale avrà ottenuto un punteggio di almeno 50 punti. Si procederà quindi all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica solo per le ditte che avranno ottenuto il punteggio anzidetto.

Il servizio sarà aggiudicato alla ditta che, sommati i punteggi attribuiti al progetto tecnico/gestionale ed al prezzo più conveniente avrà ottenuto il punteggio globale più alto.

In caso di parità di punteggio, l'aggiudicazione sarà a favore della ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio nel progetto tecnico/gestionale.

In caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827 del 23.05.1924.

3) Una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, deve riportare esternamente oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente, la seguente dicitura “C – Contiene Offerta economica” contenente:

Offerta economica, redatta in carta resa legale, riportante il numero del codice fiscale e il numero di partita IVA dell'Impresa e l'indicazione del prezzo offerto (espresso in cifre e in lettere) Iva esclusa del costo pasto unitario – essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta offerente o, nel caso che si tratti di società, da chi ne ha la rappresentanza legale;

Ai sensi dell'art. 86 comma 5 del D.Lgs. 163/2006 le offerte dovranno essere corredate dalle giustificazioni in relazione alla offerta presentata ai sensi dell'art. 87 e precisamente: alle soluzioni tecniche adottate, alle condizioni favorevoli rispetto al servizio, al costo del lavoro.

Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti: Sono ammesse alla presente gara anche le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell' art. 37 del D.Lgs. 163/2006, secondo le modalità nello stesso indicate. Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti l' offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e dovrà essere indicata la tipologia del raggruppamento e le parti e modalità di svolgimento di servizio, tali indicazioni dovranno essere anche riportate nella richiesta di partecipazione alla gara.

L' impresa che partecipa ad un raggruppamento o ad un consorzio non può concorrere singolarmente o in seno ad altri raggruppamenti o consorzi, a pena di esclusione dalla gara.

A riscontro di quanto sopra, i Consorzi partecipanti saranno tenuti ad indicare la denominazione di tutti i consorziati.

Termine di ricezione delle offerte: Il plico dovrà pervenire a pena di esclusione dalla gara all' Ufficio Protocollo del Comune di Monte Marengo entro le ore 12,45 del giorno precedente a quello fissato per la gara. Il recapito del plico resta ad esclusivo rischio del mittente per qualsiasi motivo non giunga in tempo utile a destinazione.

Giorno di effettuazione della gara: il giorno 05.06.2007 alle ore 15.00 presso la sede del Comune di Monte Marengo.

Esclusioni ed avvertenze:

- l'aggiudicatario provvisorio ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dall'apertura delle buste senza che sia avvenuta l'aggiudicazione definitiva;
- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorsa l' ora fissata per la presentazione delle offerte non è considerata valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva della precedente;

non si darà corso all'apertura del plico quando:

- non risulta pervenuto ENTRO LE ORE 12,45 DEL GIORNO PRECEDENTE a quello fissato per la gara;
- non sia indicata la ragione sociale e la sede del concorrente;
- non sia indicata la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della gara;
- non sia sigillata con ceralacca e con apposizione di firma sui lembi di chiusura;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti, ugualmente determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata. In questo caso l'offerta resta sigillata e debitamente controfirmata dal Presidente con indicate le irregolarità – che saranno pure riportate nel verbale – rimane acquisita agli atti della gara;
- non sono altresì ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del ribasso;
- il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- L' Amministrazione si riserva di richiedere d' ufficio i certificati del casellario giudiziale relativi ai soggetti indicati dall' impresa appaltatrice.
- Qualora l'aggiudicatario non provveda alla presentazione della cauzione e della documentazione richiesta, ovvero quest'ultima non sia conforme alle dichiarazioni presentate in sede di gara, l' Amministrazione annulla con atto motivato l'aggiudicazione e aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria, previa acquisizione della documentazione di rito.
- In ottemperanza alla legge 675/96 e successive integrazioni e modificazioni (legge sulla privacy) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'

espletamento della gara di cui al presente bando. Il trattamento dei dati sarà effettuato con la modalità e nelle forme previste dall' art. 27 della citata legge. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all' interessato all' art. 13 della medesima legge.

Avvalimento

I Concorrenti singoli, consorziati o raggruppati potranno avvalersi dei requisiti tecnici e dei requisiti economici di altro soggetto presentando, a pena di esclusione, unitamente all'offerta, oltre all'elenco dei requisiti tecnici ed economici propri anche quello dell'impresa ausiliaria, corredato dalle dichiarazioni previste per la società offerente nonché:

- Originale o copia autenticata del contratto con cui l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso in cui l'impresa ausiliaria appartenga allo stesso gruppo imprenditoriale di cui fa parte l'impresa concorrente, quest'ultima in luogo del contratto di cui sopra, può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

I concorrenti possono avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna parte del servizio; più concorrenti non potranno avvalersi della stessa impresa ausiliaria; il concorrente esiliato e l'impresa ausiliaria non potranno partecipare entrambi alla gara.

L'inadempimento delle prescrizioni di cui ai precedenti capoversi, comporta l'esclusione dalla gara.

L'impresa ausiliaria dovrà rendere, a pena di esclusione, le dichiarazioni di cui alle lettere d, e, f dell'art. 49 del D. Lgs. 163/06.

Norme sullo svolgimento della gara

Nella data stabilita per lo svolgimento della gara presso la sede municipale in seduta aperta al pubblico, la Commissione di gara, dopo aver dato lettura dei criteri motivazionali per l'attribuzione dei punteggi, controllerà la regolarità del plico (contenente le buste della dichiarazione, degli elaborati tecnici e dell'offerta economica), controllerà la regolarità dei sigilli, aprirà il plico e verificherà che all'interno siano contenute la busta relativa alla richiesta di partecipazione, la busta relativa agli elaborati tecnici e la busta contenente l'offerta economica.

A tal punto la Commissione accerterà l'esistenza e la regolarità dei documenti contenuti.

Procederà all'esame della busta n. 1 **“A - Contiene documenti”** e valuterà la documentazione presentata in seduta pubblica.

Esperita questa prima fase della procedura pubblica, la Commissione inizierà le sessioni riservate (quindi non in seduta pubblica) di valutazione della documentazione contenuta nella busta n. 2 **“B -Contiene Relazione tecnica”** con la conseguente attribuzione dei punteggi relativi agli elementi tecnici.

Esperita la procedura di valutazione degli elaborati tecnici, dopo averne data adeguata informativa ai concorrenti, la Commissione, in seduta pubblica procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica ed attribuirà i relativi punteggi. Le ditte saranno preavvisate via fax. Non saranno ammesse alla valutazione del punteggio economico le ditte che sugli elementi tecnici avranno ottenuto un punteggio inferiore a 50, pertanto la relativa busta contenente l'offerta economica non verrà aperta.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore, e quindi più alto. A tal fine la Commissione in esito alla valutazione degli elaborati tecnici predisporrà la relativa graduatoria tenendo conto dei criteri prestabiliti e formalizzerà all'Amministrazione la proposta di assegnazione dell'appalto.

Saranno applicate le disposizioni del testo unico in materia di offerte anomale.

Richiesta di informazioni e richiesta di documentazione: Potranno essere inoltrate al responsabile del procedimento: Pellegatta Maria Daniela tel. 0341/602200 dalle ore 9.00 alle ore 14.00 Indirizzo di posta elettronica: uff_segreteria@comune.monte-marenzo.lc.it
Le richieste di chiarimenti dovranno essere inoltrate esclusivamente per iscritto, via fax o via mail. Sarà data risposta entro tre giorni lavorativi dal ricevimento. Le richieste di informazioni e chiarimenti e le relative risposte rimarranno depositate presso l' Ufficio, i concorrenti potranno visionarle ed estrarne copia entro il giorno lavorativo antecedente a quello di presentazione delle offerte. Non saranno fornite informazioni verbalmente.
Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si fa rinvio al capitolato d' appalto e alla normativa vigente in materia di appalti pubblici.
Il bando è disponibile sul sito internet della Comunità Montana Valle San Martino <http://portale.martinet.lc.it>

Rinvio ad altre norme

Per tutto quanto non previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto, si fa riferimento alle disposizioni in materia contenute nel D. Lgs. 163/2006, nel testo unico dell'ordinamento degli enti locali, nella legge e nel regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato e nelle altre leggi vigenti in materia.

Monte Marenzo, lì

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE
Maria Daniela Pellegatta